

	<b>No.PR.22.3-V10</b> <b>Prosedur Pengelolaan Asrama</b>	<b>Kemahasiswaan</b>	<b>DIR</b>
		<b>18 Februari 2025</b>	

## 1. Tujuan

- Untuk memfasilitasi kesejahteraan mahasiswa melalui fasilitas asrama

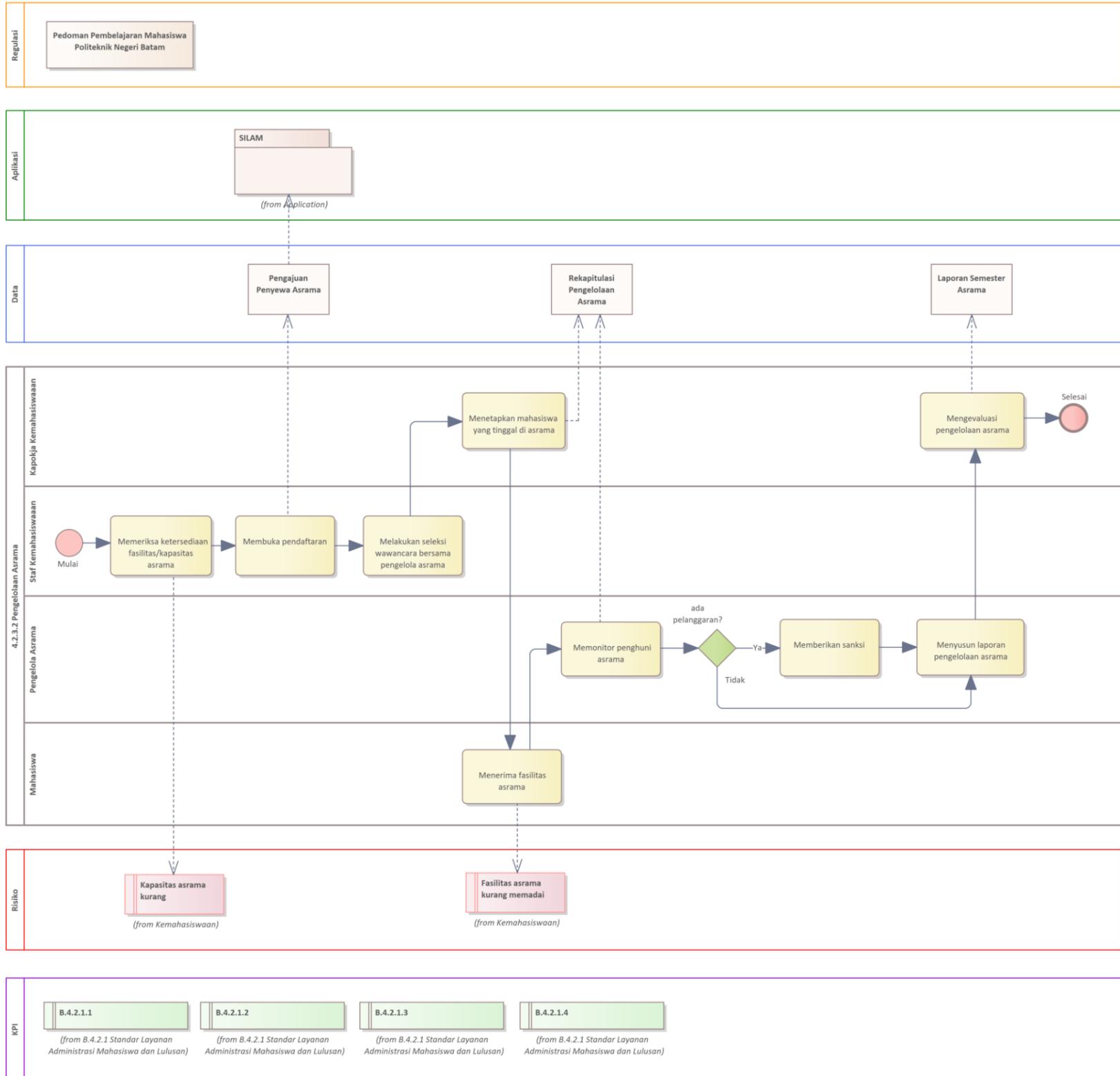
## 2. Ruang Lingkup

- Pemeriksaan ketersediaan fasilitas asrama
- Penetapan mahasiswa yang tinggal di asrama
- Monitoring dan pelaporan pengelolaan asrama

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 4.2.3.2 Pengelolaan Asrama



	<b>No.PR.22.3-V10</b> <b>Prosedur Pengelolaan Asrama</b>	<b>Kemahasiswaan</b>	<b>DIR</b>
		<b>18 Februari 2025</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kapokja Kemahasiswaan, menetapkan mahasiswa yang tinggal di asrama	Hasil rapat bersama dengan Wadir III
Kapokja Kemahasiswaan, mengevaluasi pengelolaan asrama	Evaluasi pengelolaan asrama juga dimasukkan ke dalam Laporan Evaluasi Diri
KPI	Catatan
B.4.2.1.1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik, Pokja Kemahasiswaan, dan UPA PKK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.2.1.2	Setiap mahasiswa dan lulusan mendapatkan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan.
B.4.2.1.3	Polibatam memiliki prosedur pengelolaan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan yang diperbaharui sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.2.1.4	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan mempublikasikan seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web sistem informasi dan layanan mahasiswa.

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Pengelolaan Asrama	No.22.3.5 Borang Monitoring Penghuni Asrama	Unit Kemahasiswaan	5 Tahun
2.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.1 Laporan Evaluasi Diri	Unit Kemahasiswaan	5 Tahun